

## 〈원고지 사용법〉

1. 원고지 한 칸에 한 자씩 쓴다.
2. 글을 처음 시작할 때와 문단이 바뀔 때는 그 줄의 첫 칸을 비우고 둘째 칸부터 쓴다.
3. 한 문단 내에서는 처음 시작을 제외하고는 첫 칸을 비우지 않는다. 줄의 끝에서 비울 칸이 없는 경우 띄어 쓰지 않고 다음 줄 첫 칸부터 쓴다. (V 표시 유무 관계없음)
4. 아라비아 숫자는 한 칸에 두 자씩 쓴다.
5. 문장 부호는 한 칸에 하나씩 표시하는 것을 원칙으로 한다. 단, 줄표(—), 줄임표(……)는 두 칸에 쓴다.
6. 물음표(?), 느낌표(!) 다음에는 한 칸을 비운다. 다만, 온점(.), 반점(·), 쌍점(∴), 쌍반점(∵) 뒤에는 칸을 비우지 않아도 된다.
7. 글자가 마지막 칸을 차지하여 문장 부호를 찍을 칸이 없을 때는 문장부호를 끝 칸에 글자와 함께 넣는다.

### 〈원고지 쓰기 예시 1〉

	최	근	국	내	에	서	유	학	하	는	외	국	인	유	학	생	이	급	증		
	했	다.	20	00	년	에	4	천	명	이	단	유	학	생	이	가	파	른	증	상	50
	승	세	보	이	다	잠	시	주	춤	하	더	니	다	시	증	가	세	를			100
	보	이	20	16	년	에	이	르	러	10	만	명	이	되	었	다.	이	러			150
	한	증	가	의	원	인	으	로	우	선	외	국	인	들	의	한	국	과	한		200
	국	어	에	대	한	관	심	이	증	가	한	것	을	들	수	있	다.				250
	한	국	대	학	에	서	유	학	생	을	유	치	하	려	는	노	력	도	유	학	300
	생	의	증	가	에	큰	영	향	을	미	친	것	으	로	보	인	다.	이			350
	러	한	영	향	이	계	속	이	어	진	다	면	20	23	년	에	는	외	국	인	400
	유	학	생	이	20	만	명	에	이	를	것	으	로	기	대	된	다.				450

### 〈원고지 쓰기 예시 2〉

	우	리	는	칭	찬	을	들	으	면	일	을	더	잘	하	고	싶	어	질		
	뿐	만	아	니	라	좀	더	나	은	사	람	이	되	고	싶	은	마			50
	음	이	든	다.	그	리	고	자	신	감	이	생	겨	공	부	나	일	의		100
	성	과	에	도	증	정	적	인	영	향	을	미	친	다.	그	래	서	자	신	150
	가	진	능	력	이	상	을	발	휘	하	고	싶	어	지	는	도	전	정	신	200
	이	생	기	기	도	하	는	것	이	다.	한	마	디	로	말	해	칭	찬	250	
	은	사	람	을	한	단	계	더	발	전	시	키	는	힘	을	가	지	고		300
	있	다.																		350
	그	런	데	이	러	한	칭	찬	이	독	이	되	는	경	우	가	있	다.		400
	바	로	칭	찬	이	상	대	에	게	기	쁨	을	주	는	것	이	아	니	라	450
	부	담	을	안	겨	주	는	경	우	이	다.	칭	찬	을	들	으	면	그		500
	기	대	에	부	응	해	야	한	다	는	압	박	감	때	문	에	자	신	의	550
	실	력	을	제	대	로	발	휘	하	지	못	하	게	되	는	일	이	생	기	600
	게	된	다.	칭	찬	의	또	다	른	부	정	적	인	면	은	칭	찬			650
	받	고	싶	다	는	생	각	에	결	과	만	을	중	시	하	게	되	는	점	700
	이	다.	일	반	적	으	로	칭	찬	이	일	의	과	정	보	다	결	과	에	750
	중	점	을	두	고	행	해	지	는	경	우	가	많	기	때	문	이	다.		800
	그	래	서	우	리	가	상	대	를	칭	찬	할	때	에	는	그	사	람		850
	이	해	낸	일	의	결	과	가	아	닌,	그	일	을	해	내	기	까	지		900
	의	과	정	과	노	력	에	초	점	을	맞	추	는	것	이	중	요	하	다.	950
	그	래	야	칭	찬	을	듣	는	사	람	도	일	그	자	체	를	즐	길		1000
	수	있	다.	또	한	칭	찬	을	듣	고	잘	해	내	야	한	다	는		1050	
	부	담	감	에	서	도	벗	어	날	수	있	을	것	이	다.	우	리	는	보	1100
	통	칭	찬	을	많	이	해	주	는	것	이	중	요	하	다	고	생	각		1150
	하	는	데	칭	찬	은	그	방	법	역	시	중	요	하	다	는	것	을		1200
	잇	지	말	아	야	할	것	이	다.											1250