

【原稿用紙の使い方】

1. 原稿用紙の1マスに1字ずつ書く.
2. 文章のはじめと、段落を換えるときは、行のはじめを1マス空けて2つめのマスから書く.
3. ひとつの段落内では最初を除いて1マス空けない. 行の終わりで分がち書きするマスが無い場合、分がち書きせず次の行のはじめのマスから書く. (分がち書きを示すV印の有無はどちらでもよい)
4. アラビア数字は1マスに2字ずつ書く.
5. 記号は1マスに1つずつ書くのを原則とする. ただし、ダッシュ(—), 省略記号(……)は2マスに書く.
6. 疑問符(?), 感嘆符(!)の後には1マス空ける. ただし、ピリオド(.), カンマ(,), コロン(:), セミコロン(;)の後ではマスを空けなくてよい.
7. 文末が行の最後のマスになり記号を書くマスが無いときは、記号を最後のマスに文字といっしょに入れる.

〈原稿用紙の使い方の例①〉

	최	근		국	내	에	서		유	학	하	는		외	국	인		유	학	생	이		급	증
했	다	.	20	00	년	에		4	천		명	이	던		유	학	생	이		가	파	른		상
승	세	를		보	이	다		참	시		주	춤	하	더	니		다	시		증	가	세	를	
보	이	며		20	16	년	에		이	르	러		10	만		명	이		되	었	다	.	이	러
한		증	가	의		원	인	으	로		우	선		외	국	인	들	의		한	국	과		한
국	어	에		대	한		관	심	이		증	가	한		것	을	들		수		있	다	.	150
한	국		대	학	에	서		유	학	생	을		유	치	하	려	는		노	력	도		유	학
생	의		증	가	에		큰		영	향	을		미	친		것	으	로		보	인	다	.	200
러	한		영	향	이		계	속		이	어	진	다	면		20	23	년	에	는		외	국	인
유	학	생	이		20	만		명	에		이	를		것	으	로		기	대	된	다	.		250

〈原稿用紙の使い方の例②〉

	우	리	는		칭	찬	을		들	으	면		일	을		더		잘	하	고		싶	어	질
뿐	만		아	니	라		좀		더		나	은		사	람	이		되	고		싶	은		마
음	이		든	다	.		그	리	고		자	신	감	이		생	겨		공	부	나		일	의
성	과	에	도		공	정	적	인		영	향	을		미	친	다	.	그	래	서		자	신	이
가	진		능	력		이	상	을		발	휘	하	고		싶	어	지	는		도	전		정	신
이		생	기	기	도		하	는		것	이	다	.	한		마	디	로		말	헤		칭	찬
은		사	람	을		한		단	계		더		발	전	시	키	는		힘	을		가	지	고
있	다	.																						200
	그	런	데		이	러	한		칭	찬	이		독	이		되	는		경	우	가		있	다
바	로		칭	찬	이		상	대	에	게		기	쁨	을		주	는		것	이		아	니	라
부	담	을		안	겨		주	는		경	우	이	다	.	칭	찬	을		들	으	면		그	
기	대	에		부	응	해	야		한	다	는		압	박	감		때	문	에		자	신	의	
실	력	을		제	대	로		발	휘	하	지		못	하	게		되	는		일	이		생	기
게		된	다	.	칭	찬	의		또		다	른		부	정	적	인		면	은		칭	찬	
받	고		싶	다	는		생	각	에		결	과	만	을		중	시	하	게		되	는	점	
이	다	.	일	반	적	으	로		칭	찬	이		일	의		과	정	보	다		결	과	에	
중	점	을		두	고		행	해	지	는		경	우	가		많	기		때	문	이	다	.	
	그	래	서		우	리	가		상	대	를		칭	찬	할		때	에	는		그		사	람
이		해	낸		일	의		결	과	가		아	닌	,	그		일	을		해	내	기	까	지
의		과	정	과		노	력	에		초	점	을		맞	추	는		것	이		중	요	하	다
그	래	야		칭	찬	을		듣	는		사	람	도		일		그		자	체	를		즐	길
수		있	다	.	또		한		칭	찬	을		듣	고		잘		해	내	야		한	다	는
부	담	감	에	서	도		벗	어	날		수		있	을		것	이	다	.	우	리	는		보
통		칭	찬	을		많	이		해		주	는		것	이		중	요	하	다	고		생	각
하	는	데		칭	찬	은		그		방	법		역	시		중	요	하	다	는		것	을	
있	지		말	아	야		할		것	이	다	.												650

